

## **REGOLAMENTO AZIENDALE**

**Italfarmaco S.p.A., Chemi S.p.A., Effik S.p.A., Lifepharm S.p.A., Italfarmaco Holding S.p.A.**

**Sedi: Via dei Lavoratori 54 Cinisello Balsamo, Via F. Testi 330 Milano**

**Stabilimento di Patrica Via, Vadisi, 5 - Patrica (FR)**

### **SEGREGAZIONE E TURNAZIONE DEL PERSONALE PRESSO GLI UFFICI**

Si riportano di seguito le azioni attuate dalle Società sopra indicate onde consentire al personale presente negli uffici/nelle sedi/negli stabilimenti sopra indicati, di espletare le attività lavorative, nell'ambito delle misure adottate per la gestione dell'emergenza Corona Virus alla luce delle disposizioni delle Autorità, che vengono qui richiamate:

- ✓ DPCM 9 e 10 marzo 2020, nonché del DPCM 11 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato sulla GU n. 64 Parte I dell'11 marzo 2020”
- ✓ Circolari del Ministero della Salute n. 0005443 del 22.02.2020, n. 0005443 del 22 febbraio 2020, n. 0005889 del 25 febbraio 2020, n. 6360 del 27/02/2020 e n. 007922 del 09/03/2020
- ✓ Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro – 14 marzo 2020, sottoscritto da: Ministro dell'economia, Ministro del lavoro e delle politiche sociali, Ministro dello sviluppo economico e Ministro della salute

### **Misure di contenimento del contagio**

Per limitare i contatti tra le persone, riducendo le occasioni di aggregazione, sono state adottate le seguenti misure, anche dal punto di vista organizzativo, che vi raccomandiamo di osservare:

- favorita la modalità del lavoro agile dal proprio domicilio, con dotazione di pc e vpn aziendale, cellulare aziendale o cellulare personale per il quale il lavoratore abbia reso disponibile la dichiarazione di disponibilità;
- divulgate le istruzioni per evitare incontri collettivi in situazioni di affollamento in ambienti chiusi (mensa e spazi comuni quali sale riunioni), in ordine al quale: a) per la mensa è stata già adottata una comunicazione per garantire la turnazione in fasce orarie prestabilite, la distanza di almeno 1 metro tra i presenti; b) per le riunioni è stata raccomandata l'adozione di soluzioni di comunicazione a distanza (teleconferenza, videoconferenza), alternativamente va rispettato il criterio della distanza di almeno 1 metro tra i presenti;

- sospeso l'accesso agli spazi destinati alle aree caffè e regolamentato l'accesso alle aree fumatori con il rispetto del criterio di distanza di almeno 1 metro tra i presenti;

- informativa resa a tutti i dipendenti e a chiunque acceda ai locali aziendali, all'ingresso, nelle bacheche e spazi comuni in merito alle prescrizioni di cui al Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro – 14 marzo 2020 (Allegato 1).

Inoltre si prevede che dal 16 marzo e fino al 3 aprile vengano rispettate le seguenti disposizioni in tema di segregazione e turnazione delle persone presso gli uffici/le sedi/gli stabilimenti delle società sopra indicate:

- Sono state comunicate dalle direzioni aziendali le disposizioni per la presenza negli uffici aziendali per attività essenziali, in ordine alle quali:

- a) Per ciascuna direzione sono state previste 2 squadre di personale che si alternano in ufficio; questa misura è finalizzata ad evitare il contatto tra le 2 squadre riducendo, di conseguenza, il rischio di contagio ed aumentando la propria sicurezza. Le persone che dovranno venire in ufficio, saranno dotate di apposita certificazione aziendale.
- b) Relativamente ai Dirigenti, anch'essi sono stati suddivisi in 2 squadre che si alterneranno settimanalmente al fine di garantire l'esercizio del potere di rappresentanza da parte dell'azienda verso terzi correlato ai poteri di firma assegnati;
- c) È stato disposto un divieto generale di ingresso o di permanenza in azienda e in ogni caso obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- d) È stato disposto un impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA**

**Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse:**

- **lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale,**
- **si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali,**
- **l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;**
- l'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena;
- **Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria;**
- **nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.**

### **Misure rafforzative di comportamento e prassi igieniche**

Il Datore di Lavoro, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico Competente, ha individuato misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti esterni (anche occasionali), quali:

- Affissione del decalogo del Ministero della Salute per sensibilizzare al rispetto delle corrette indicazioni per l'igiene delle mani e delle secrezioni respiratorie
- Disponibilità di soluzioni per la detersione delle mani
- Intensificazione dei turni di pulizia dei locali comuni e degli uffici.

È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, con informativa rivolta al referente delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLSSA.

Il presente Regolamento è soggetto ad eventuali modifiche e integrazioni sulla base delle disposizioni delle Autorità.

18 marzo 2020

Dario Giusti

Paolo Zambonardi

Luca Pisanello