

## **REGOLAMENTO AZIENDALE**

**Italfarmaco S.p.A., Chemi S.p.A., Effik S.p.A., Lifepharm S.p.A., Italfarmaco Holding S.p.A.**

**Sedi: Via dei Lavoratori 54 Cinisello Balsamo, Via F. Testi 330 Milano**

**Stabilimento di Patrica Via, Vadisi, 5 - Patrica (FR)**

### **SEGREGAZIONE E TURNAZIONE DEL PERSONALE PRESSO I SITI**

Si riportano di seguito le azioni attuate dalle Società sopra indicate onde consentire al personale presente negli uffici/nelle sedi/negli stabilimenti sopra indicati, di espletare le attività lavorative, nell'ambito delle misure adottate per la gestione dell'emergenza Corona Virus alla luce delle disposizioni delle Autorità, che vengono qui richiamate, tenuto conto della successione nel tempo di vari Decreti della Presidenza del Consiglio e correlate disposizioni:

- ✓ DPCM 2 marzo 2021 e relativi allegati, Decreti precedenti ivi richiamati e in vigore;
- ✓ Circolari del Ministero della Salute n. 0005443 del 22.02.2020, n. 0005889 del 25 febbraio 2020, n. 6360 del 27/02/2020 e n. 007922 del 09/03/2020, n. 32850 del 12 ottobre 2020, n.10154 del 15 marzo 2021, n.15127 del 12 aprile 2021
- ✓ Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro – 14 marzo 2020, sottoscritto da: Ministro dell'economia, Ministro del lavoro e delle politiche sociali, Ministro dello sviluppo economico e Ministro della salute e aggiornamento del 24 aprile 2020 e aggiornamento del 6/4/2021

### **Misure di contenimento del contagio**

Per limitare i contatti tra le persone, riducendo le occasioni di aggregazione, sono state adottate le seguenti misure, anche dal punto di vista organizzativo, che devono essere osservate:

- favorita la modalità del lavoro agile dal proprio domicilio, con dotazione di pc e vpn aziendale, cellulare aziendale o cellulare personale per il quale il lavoratore abbia reso disponibile la dichiarazione di disponibilità;
- divulgate le istruzioni per evitare incontri collettivi in situazioni di affollamento in ambienti chiusi (mensa e spazi comuni quali sale riunioni), in ordine al quale: a) per la mensa è stata adottata una comunicazione per garantire la turnazione in fasce orarie prestabilite, la distanza di almeno 1 metro tra i presenti; l'utilizzo delle mense aziendali non è ammesso per personale di aziende terze b) per le riunioni è stata raccomandata l'adozione di soluzioni di comunicazione a distanza (teleconferenza, videoconferenza), alternativamente va rispettato il criterio della distanza di almeno 1 metro tra i presenti;

- regolamentato l'accesso agli spazi destinati alle aree caffè e alle aree fumatori con limitazione del numero di presenze e rispetto del criterio di distanza di almeno 1 metro tra i presenti;

- informativa resa a tutti i dipendenti e a chiunque acceda ai locali aziendali, all'ingresso, nelle bacheche e spazi comuni in merito alle prescrizioni di cui al Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro – 14 marzo 2020 e aggiornamenti 24 aprile 2020 e 6 aprile 2021.

Inoltre si prevede che fino a data da destinarsi vengano rispettate le seguenti disposizioni in tema di segregazione e turnazione delle persone presso gli uffici/le sedi/gli stabilimenti delle società sopra indicate:

- Sono state comunicate dalle direzioni aziendali le disposizioni per la presenza negli uffici aziendali per attività essenziali, in ordine alle quali:
  - a) Per ciascuna direzione sono state previste 2 squadre di personale che si alternano in ufficio; questa misura è finalizzata ad evitare il contatto tra le 2 squadre riducendo, di conseguenza, il rischio di contagio ed aumentando la propria sicurezza.
  - b) Relativamente ai Dirigenti, anch'essi sono stati suddivisi in 2 squadre che si alterneranno settimanalmente al fine di garantire l'esercizio del potere di rappresentanza da parte dell'azienda verso terzi correlato ai poteri di firma assegnati;
  - c) È stato disposto un divieto generale di ingresso o di permanenza in azienda e in ogni caso obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - d) È stato disposto un impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA**

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse:

- lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale,
- si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali,

- l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;
- l'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena;
- Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria;
- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

### **Misure rafforzative di comportamento e prassi igieniche**

Il Datore di Lavoro, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico Competente, ha individuato misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti esterni (anche occasionali), quali:

- Affissione del decalogo del Ministero della Salute per sensibilizzare al rispetto delle corrette indicazioni per l'igiene delle mani e delle secrezioni respiratorie
- Disponibilità di soluzioni per la detersione delle mani
- Intensificazione dei turni di pulizia dei locali comuni e degli uffici.

È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, con informativa rivolta al referente delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLSSA.

Il presente Regolamento è soggetto ad eventuali modifiche e integrazioni sulla base delle disposizioni delle Autorità.

19 maggio 2021

Dario Giusti

Paolo Zambonardi

Luca Pisanello